



NEW AMSTERDAM PRESENTEERT IN CORPORATIE MET HUMAN

MOEDER AAN DE LIJN

EEN FILM VAN NELLEKE KOOP

DRAAIBOEK EN
URENINSCHATTING

ORGANISATIE
MEET-UPS

Organisatie eerste meet-up

* afhankelijk van keuze inzet betreffende betrokken personen

Activiteiten	Toelichting	Deadline	Online & fysieke meet-ups		
			Team MadL	Organisatie	Host
Projectteam					
- team samenstellen	2 leden vanuit <organisatie> + projectleider & moderator team MadL	start project	1	1	
- kick-off project	Kennismaking en eerste doorloop van het plan van aanpak met projectleider MadL (op locatie <organisatie>)	start project	4	3	
- voortgangsoverleg	Wekelijkse doorloop van stand van zaken en to-do lijst (online overleg), investering <organisatie> afhankelijk van deelname 1 of 2 mensen projectteam	start 6 weken voor meet-up	6	6 (12)	
- monitoring aanmeldingen	Wekelijkse update stand van zaken voor eventuele bijsturing communicatie	start 6 weken voor meet-up	1.5		
Datum prikken en vastleggen	Bepalen van datum, check beschikbaarheid team MadL en reservering	6 weken voor meet-up	1	1	
Save the date en uitnodiging	Bestanden intern, save the date en uitnodiging aanmaken	6 weken voor meet-up	1.5		
Aanmeldpagina MadL website	Landingspagina aanmaken voor meer info, logo <organisatie> en eventuele andere partners, keuze voor besloten of openbare pagina	6 weken voor meet-up	1.5		
Selectie host meet-up	Benaderen en vastleggen host voor meet-up door <organisatie>	6 weken voor meet-up		2	
Uitsturen save the date	Bepalen interne en externe doelgroep, aanmaken verzendlijst en bericht, verzenden	5 weken voor meet-up		1	
Briefing host	Uitgaande van host die via <organisatie> wordt vastgelegd (online)	3 weken voor meet-up	2		2
Benaderen gast voor interview	Selectie gast met ervaringsverhaal door <organisatie>	3 weken voor meet-up		2	
Benaderen gespreksleiders	Eén gespreksleider per breakoutroom met maximaal 5 deelnemers door <organisatie>	3 weken voor meet-up		2	
Organiseren nazorg/opvang	Bepalen waar deelnemers na afloop van de meet-up terecht kunnen voor vragen en ondersteuning, denk aan maatschappelijk werker, hrm, klantadviseur etc.	3 weken voor meet-up		2	
Uitnodiging verzenden	Bijwerken van save the date verzendlijst, uitnodiging verzenden	3 weken voor meet-up		2	
Aanvullende communicatie	Bij open inschrijving inzet van alle communicatiekanalen, bij gesloten inschrijving doelgroep kanalen <organisatie>	vanaf 4 weken voor meet-up		2	
Keuze fragment	Keuze maken voor een relevant fragment uit de bibliotheek en vastleggen	1 week voor meet-up	1	1	
Oplijnen gespreksleiders	Briefing naar gespreksleiders en bepalen testmoment	1 week voor meet-up	2		
Oplijnen aanmeldingen	Capaciteit afhankelijk van aantal aanmeldingen en behoefte	1 week voor meet-up	2	2	
Uitvoering online meet-up	Uitvoering, productie, begeleiding en regie meet-up, inclusief test deelnemers voorafgaand aan meet-up		10	6	2
Nazorg en afronding	Dank-mail met digitale goodiebag en doorgeleiding naar nazorg/opvang <organisatie>		1		
Evaluatie meet-up	Gezamenlijke evaluatie over organisatie, doorloop meet-up en verbeteringmogelijkheden volgende sessies (online sessie)		1	1	
Totaal uren			35.5	34 (40)*	4
Totaal			€ 2.840		

Uurtarief € 80,- excl. BTW en reis- en verblijfkosten

* afhankelijk van keuze inzet betreffende betrokken personen

Organisatie volgende meet-ups

Mits team en uitvoering exact hetzelfde als de voorgaande meet-up

Activiteiten	Toelichting	Deadline	Online & fysieke meet-ups		
			Team MadL	Organisatie	Host
Projectteam					
- team samenstellen	2 leden vanuit <organisatie> + projectleider & moderator team MadL	start project			
- kick-off project	Kennismaking en eerste doorloop van het plan van aanpak met projectleider MadL (op locatie <organisatie>)	start project			
- voortgangsoverleg	Wekelijkse doorloop van stand van zaken en to-do lijst (online overleg), investering <organisatie> afhankelijk van deelname 1 of 2 mensen projectteam	start 6 weken voor meet-up	6	6 (12)	
- monitoring aanmeldingen	Wekelijkse update stand van zaken voor eventuele bijsturing communicatie	start 6 weken voor meet-up	1.5		
Datum prikken en vastleggen	Bepalen van datum, check beschikbaarheid team MadL en reservering	6 weken voor meet-up	1	1	
Save the date en uitnodiging	Bestanden intern, save de the date en uitnodiging aanmaken	6 weken voor meet-up	1.5		
Aanmeldpagina MadL website	Landingspagina aanmaken voor meer info, logo <organisatie> en eventuele andere partners, keuze voor besloten of openbare pagina	6 weken voor meet-up	1.5		
Selectie host meet-up	Benaderen en vastleggen host voor meet-up door <organisatie>				
Uitsturen save the date	Bepalen interne en externe doelgroep, aanmaken verzendlijst en bericht, verzenden	5 weken voor meet-up		1	
Briefing host	Uitgaande van host die via <organisatie> wordt vastgelegd (online)	3 weken voor meet-up			
Benaderen gast voor interview	Selectie gast met ervaringsverhaal door <organisatie>	3 weken voor meet-up			
Benaderen gespreksleiders	Eén gespreksleider per breakoutroom met maximaal 5 deelnemers door <organisatie>	3 weken voor meet-up		1	
Organiseren nazorg/opvang	Bepalen waar deelnemers na afloop van de meet-up terecht kunnen voor vragen en ondersteuning, denk aan maatschappelijk werker, hrm, klantadviseur etc.	3 weken voor meet-up		0.5	
Uitnodiging verzenden	Bijwerken van save the date verzendlijst, uitnodiging verzenden	3 weken voor meet-up		2	
Aanvullende communicatie	Bij open inschrijving inzet van alle communicatiekanalen, bij gesloten inschrijving doelgroep kanalen <organisatie>	vanaf 4 weken voor meet-up		2	
Keuze fragment	Keuze maken voor een relevant fragment uit de bibliotheek en vastleggen	1 week voor meet-up			
Oplijnen gespreksleiders	Briefing naar gespreksleiders en bepalen testmoment	1 week voor meet-up	1		
Oplijnen aanmeldingen	Capaciteit afhankelijk van aantal aanmeldingen en behoefte	1 week voor meet-up	1	1	
Uitvoering online meet-up	Uitvoering, productie, begeleiding en regie meet-up, inclusief test deelnemers voorafgaand aan meet-up		10	6	2
Nazorg en afronding	Dank-mail met digitale goodiebag en doorgeleiding naar nazorg/opvang <organisatie>		1		
Evaluatie meet-up	Gezamenlijke evaluatie over organisatie, doorloop meet-up en verbeteringmogelijkheden volgende sessies (online sessie)		1	1	
Totaal uren			25.5	21,5 (27,5)*	2
Totaal			€ 2.040		

Uurtarief € 80,- excl. BTW en reis- en verblijfkosten

* afhankelijk van keuze inzet betreffende betrokken personen

Out of pocket kosten Meet-up Moeder aan de Lijn

Aanvulling met	Omschrijving	Inschatting kosten
Host	Vergoeding voor voorbereiding, instructie en uitvoering Meet-up	€ 1.000
Huisdichter	Levert zes rechtenvrije gedichten aan op basis van uitspraken door deelnemers	€ 250
Communicatiemateriaal	Voor genodigden die niet bereikt kunnen worden met online communicatie, afhankelijk van aard en omvang en geldende afspraken van <organisatie> met toeveranciers. Denk aan posters, afwijkend formaat flyers ed	drukwerk op aanvraag
Goodiebag	Goodiebag met set BordjeVol en Huppla-kaart, kan worden aangevuld met eigen materialen	€ 200 per 40 stuks
Streaming platform	Gebruik licentie Zoom Professional Wijzelf B.V. bij inhuur team Moeder aan de Lijn Wijzelf B.V.	gratis
Zaalhuur (fysieke meet-ups)	Eigen locatie of huur, moet voldoen aan:	op aanvraag
	Ruimte voor 100 deelnemers, incl. catering ontvangst en borrel na afloop	
	Aparte ontvangst- en programmaruimte, inclusief scherm, geluid, beamer en 2 draadloze microfoons	
	Rekening houden met kosten voor ondersteuning techniek	
	Cabaret opstelling: tafels met vijf of zes stoelen	
	Vooraan in de zaal verhoging met tafel en twee stoelen	
Animatie / artiest	Pauzemoment bij fysieke meet-up, eventueel ook voor ontvangst en na afloop.	op aanvraag
Attentie bijzondere gasten	Bloemen voor ervaringsdeskundige en eventueel gespreksleiders	variabel
Impactonderzoek	ZorgfocuZ kan een impactonderzoek uitvoeren. Aanwezigen ontvangen na afloop een enquête die ze op papier of online kunnen invullen. Deze anonieme vragenlijst wordt afgesloten met de mogelijkheid tot een aanvullend diepte-interview. Resultaat is een dashboard en eindrapportage met leerzame informatie over je doelgroep en aanbevelingen voor soortgelijke bijeenkomsten. ZorgfocuZ maakt gebruik van bestaande vragenlijsten, aangevuld met een paar extra organisatiespecifieke vragen.	€ 550 uitgaande van capaciteitsbeslag van 5 uur.

Bedragen zijn exclusief BTW